

Årsredovisning
för
Stiftelsen Bohusläns museum

958500-1762

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen för Stiftelsen Bohusläns museum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Information om verksamheten

Verksamheten vid Bohusläns museum styrs av stiftelsens stadgar och har uppdrag från Västra Götalandsregionen och Uddevalla kommun. Verksamheten har också att följa gällande lagstiftning, bland annat Museilagen.

Stiftelsens ändamål är att förvalta dess samlingar, fastigheter och byggnader och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen skall huvudsakligen i Göteborgs och Bohusläns landstingsområden bedriva och främja kulturminnesvård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig kulturell verksamhet. Stiftelsen skall, därest icke genom författningar annat föreskrives, vara huvudman för landsantikvarien i länet.

Stiftelsens huvudmän är Västra Götalandsregionen, Uddevalla kommun och Bohusläns hembygdsförbund.

Stiftelsen har sitt säte i Uddevalla.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året har på olika sätt präglats av de åtgärder som vidtogs utifrån den genomlysning som genomfördes under 2024. De problem som identifierades i genomlysningen var behovet av att få en budget i balans, att bemanningen behövde anpassas gällande såväl antal som kompetens, samt att organisationen behövde ses över. Det konstaterades även en förtroendebrist mellan medarbetare och ledning och som antogs grundad på den omorganisering som genomfördes 2021.

Utredaren gav ett antal rekommendationer, bland annat att:

- Upprätta rutiner för styrning, ledning och kommunikation
- Påbörja arbetet mot en något mindre personalstyrka där kompetenser bättre matchar uppdrag och behov
- Justera organisationen: Inrätta enhetschef stab
- Gör en kompetensutvecklingsplan och en nyrekryteringsplan
- Organisera enheten Arkeologi och Projekt som egen ekonomiskt redovisad resultatenhet
- Se över öppettider
- Se över och förstärk det psykosociala arbetsmiljöarbetet
- Se över och förstärk samverkansarbetet

De åtgärder som följde var uppsägning av personal. Elva tjänster, motsvarande drygt åtta årsverken, minskades genom uppsägningar och organisationsplanen uppdaterades utifrån de nya förutsättningarna. Arbetet med att kompetensförsörja den nya och effektiviserade organisationen inleddes under 2025, det vill säga att rekrytera personal med en lite annan kompetens än den tidigare för att bättre kunna leverera på de uppdrag museet har. Bland annat har en stabschef rekryterats och tillträtt sin tjänst i januari 2026.

Öppettiderna minskades från 1 januari 2025 genom att stänga måndagar samt att stänga kl 16 på tisdagar i stället för som tidigare kl 20. Enheten Arkeologi och Projekt, dvs den uppdragsfinansierade arkeologiska verksamheten vid museet, har fått en tydligare styrning och uppföljning genom en handlingsplan som stiftelsestyrelsen antog i december. Samverkan med de fackliga organisationerna har utvecklats och börjar hitta sin form. När det gäller den psykosociala arbetsmiljön gjordes en medarbetarenkät under hösten. Resultatet av den pekade tydligt mot problem med högsta museiledningen, vilket ledde fram till att styrelsen i slutet av oktober beslutade att avsluta museichefens anställning. En tillförordnad museichef anställdes för att leda verksamheten fram tills en ordinarie museichef rekryterats. Detta planeras vara genomfört innan sommaren 2026. I övrigt har inga särskilda åtgärder gjorts avseende arbetsmiljö. Dock finns frågan kontinuerligt uppe till diskussion på såväl ledningsgrupp som samverkansgrupp och arbetsplatsträffar för att fånga upp eventuella brister. En ny medarbetarenkät är planerad hösten 2026.

I december antog styrelsen ett styrdokument på tio års sikt, Bohusläns museum 2035 – målbilder. Detta ersätter den tidigare strategiska planen 2021-2030. Detta blir viktigt för museets fortsatta utveckling och målar upp riktningen för såväl fastighetens underhåll, som samlingsförvaltningen och det publika erbjudandet.

Trots den turbulens som rått under 2025 har verksamheten i allt väsentligt genomförts enligt plan. Den största negativa verksamhetseffekten av neddragningarna är inom den pedagogiska verksamheten för skolan, genom att samtliga tre pedagogtjänster varit vakanta efter uppsägningar. Från och med 2026 kommer den verksamheten att återuppbyggas. Besökstalen har minskat något jämfört med 2024, ca 13%. Den minskningen speglar väl de minskade öppettiderna. En verksamhetsberättelse har upprättats där verksamheten under 2025 beskrivs mer i detalj.

Inför 2026 är bedömningen att det finns goda förutsättningar att arbeta med verksamhetsutveckling med publiken i fokus och inom ramen för den fastställda budgeten. Till grund för utvecklingsarbetet ligger Bohusläns museum 2035 – målbilder, vilken också blir ledande i den strategiska kompetensförsörjningen.

Styrelsens/Förvaltarens arbete

Styrelsen har under 2025 bestått av:

Louise Åsenfors, ordförande	Katja Nikula	Västra Götalandsregionen
Stefan Eliasson	Helen Andersson	Västra Götalandsregionen
Karin Askberger Jernelius	Gabriel Agstrand	Västra Götalandsregionen
Inga Göransson	Anibal Rojas Jorquera	Västra Götalandsregionen
Jens Christian Berlin	Stig Andersson	Västra Götalandsregionen
Ulla Dahlberg	Catharina Hérmud	Uddevalla Kommun
Robert Wendel	Joakim Lundvall	Uddevalla Kommun
Mats Ekberg	Fredrik Olsson	Bohusläns Hembygdsförbund
Lars-Inge Stomberg	Ann-Sofie Bernhardsson	Bohusläns Hembygdsförbund

Styrelsens beredningsutskott har utgjorts av Louise Åsenfors ordförande, Ulla Dahlberg 1:e vice ordförande, och Mats Ekberg 2:e vice ordförande.

Styrelsen har under året haft fem protokollförda sammanträden, beredningsutskottet har under året haft fyra protokollförda sammanträden.

Revisorer	Ersättare	Utsedd av
Per Waborg	Björn Brogren	Västra Götalandsregionen
Carl-Johan Sernestrand	Joakim Persson	Uddevalla kommun
Henry Bäckström	Ingmar Öxgård	Bohusläns Hembygdsförbund
Kristoffer Bodin, aukt. revisor		Azets Revision & Rådgivning AB

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	10 145	10 546	9 588	12 098	9 961
Resultat efter finansiella poster	5 687	-6 419	-2 607	4 240	6 238
Soliditet (%)	57,0	35,7	52,9	56,1	42,4

Eget kapital**Fritt eget kapital**

Eget Kapital 2024-12-31	10 236
Årets resultat	5 687
Eget Kapital 2025-12-31	15 923

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Stiftelsen Bohusläns museum
Org.nr 958500-1762

4 (13)

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	10 145	10 546
Bidrag och övriga intäkter	3	40 075	38 707
		50 220	49 252
Stiftelsens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-473	-691
Övriga externa kostnader	4	-13 706	-12 655
Personalkostnader	5	-28 510	-40 614
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 680	-2 051
Övriga rörelsekostnader		-296	-158
		-44 666	-56 169
Förvaltningsresultat		5 554	-6 917
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		151	499
Räntekostnader och liknande resultatposter		-19	0
		133	498
Resultat efter finansiella poster		5 687	-6 419
Resultat före skatt		5 687	-6 419
Årets resultat		5 687	-6 419

Stiftelsen Bohusläns museum
Org.nr 958500-1762

5 (13)

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar*****Immateriella anläggningstillgångar***

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

6

0

0

0**0*****Materiella anläggningstillgångar***

Byggnader och mark

7

1 808

1 955

Inventarier

8

8 868

10 023

Pågående nyanläggningar och investeringar

9

0

0

10 676**11 978*****Finansiella anläggningstillgångar***

Andra långfristiga värdepappersinnehav

10

3 284

2 684

3 284**2 684****Summa anläggningstillgångar****13 960****14 662****Omsättningstillgångar*****Varulager m m***

Handelsvaror

391

456

391**456*****Kortfristiga fordringar***

Kundfordringar

986

755

Övriga fordringar

227

13

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

1 177

1 096

Upparbetade men ej fakturerade intäkter

11

1 658

1 741

4 048**3 605*****Kassa och bank***

12

9 534

9 931

Summa omsättningstillgångar**13 973****13 992****SUMMA TILLGÅNGAR****27 933****28 654**

Stiftelsen Bohusläns museum
Org.nr 958500-1762

6 (13)

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Fritt eget kapital***

Balanserat kapital

10 236

16 655

Årets resultat

5 687

-6 419

Summa eget kapital**15 923****10 236****Avsättningar**

Övriga avsättningar

14

1 228

0

Summa avsättningar**1 228****0****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

1 445

1 686

Förskott från kunder

3

3

Fakturerade men ej upparbetade intäkter

13

4 437

6 848

Övriga skulder

1 839

1 117

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 058

8 764

Summa kortfristiga skulder**10 782****18 418****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****27 933****28 654**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Det inflöde av ekonomiska fördelar som stiftelsen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värdeas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken stiftelsen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att stiftelsen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om stiftelsen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. I de fall stiftelsen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som stiftelsen fått eller kommer att få.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Pågående projekt

Stiftelsen utför uppdrag inom arkeologi och byggnads- och kulturmiljövård. Vinstavräkning av utförda uppdrag sker i den takt det utförs, så kallad successiv vinstavräkning.

Ränta och utdelning

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Avskrivningstiden för immateriella anläggningstillgångar uppgår till tre år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Byggnader	10-30 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-15 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehållas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betald.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljningsintäkter	8 466	8 886
Program och evenemang	86	86
Konferens	306	344
Butik	1 110	1 144
Övriga sidointäkter	176	85
	10 145	10 546

Not 3 Övriga intäkter

	2025	2024
Anslag Västra Götalandsregionen	27 443	25 432
Anslag Uddevalla kommun	11 284	10 945
Erhållna statliga bidrag (Arbetsförmedlingen)	856	974
Hysesintäkter	328	742
Övriga intäkter	3	222
Övr bidrag	162	392
	40 075	38 707

Not 4 Övriga externa kostnader

	2025	2024
Hyeskostnader	201	190
Driftskostnader	3 308	3 301
Verksamhetskostnader	10 198	9 164
	13 706	12 655

Stiftelsen Bohusläns museum
Org.nr 958500-1762

10 (13)

Not 5 Personal

	2025	2024
Antal anställda		
Kvinnor	32	36
Män	16	16
	48	52
Löner och ersättning personal	19 850	28 545
Ersättning styrelse	164	155
Sociala avgifter	5 831	8 858
Pensionskostnader	2 324	2 500
Övriga sociala kostnader	341	555
	28 510	40 614

Minskade personalkostnader till följd av organisationsförändring som belastade räkenskapsåret 2024. Avsättning har även gjorts för avgångsvederlag avseende 2025 och har redovisats som en avsättning i balansräkningen (Not 14) men uppbokningen av omorganisationen 2024 redovisades som upplupen lön i föregående års bokslut.

Sjukfrånvaro	%	%
Kvinnor	3,91	3,80
Andel långtidssjukskrivna av total sjukfrånvaro	38,91	61,31
Män	5,17	6,45
Andel långtidssjukskrivna av total sjukfrånvaro	82,08	94,88

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	269
Försäljningar/utrangeringar	0	-269
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Netto anskaffningsvärde	0	0
Ingående avskrivningar	0	-269
Försäljningar/utrangeringar	0	269
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 7 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	53 900	54 255
Inköp	123	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-355
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	54 023	53 900
Ingående avskrivningar	-51 945	-52 008
Försäljningar/utrangeringar	0	355
Årets avskrivningar	-270	-292
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 215	-51 945
Utgående redovisat värde	1 808	1 955

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 370	16 301
Inköp	256	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-122
Omklassificeringar	0	1 190
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 626	17 370
Ingående avskrivningar	-7 347	-5 709
Försäljningar/utrangeringar	0	122
Årets avskrivningar	-1 411	-1 759
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 757	-7 347
Utgående redovisat värde	8 868	10 023

Not 9 Pågående nyanläggningar och investeringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	534
Inköp	0	918
Omklassificeringar	0	-1 452
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 684	2 234
Inköp	600	450
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 284	2 684
Utgående redovisat värde	3 284	2 684

Marknadsvärde uppgår till 4 610 tkr.

Not 11 Upparbetade men ej fakturerade intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upparbetade kostnader i projekt	3 700	3 487
Fakturerade belopp	-2 042	-1 746
Summa fordran i projekt	1 658	1 741

Not 12 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	33	11
Banktillgodohavanden	5 501	5 920
Kortfristiga placeringar, jämställda med likvida medel	4 000	4 000
	9 534	9 931

Not 13 Fakturerade men ej upparbetade intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upparbetade kostnader i projekt	54 686	52 983
Fakturerade belopp	-59 123	-59 832
Summa skuld i projekt	-4 437	-6 848

Not 14 Övriga avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Avgångsvederlag	1 228	0
	1 228	0

Stiftelsen Bohusläns museum
Org.nr 958500-1762

13 (13)

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på styrelsemöte för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-19

Uddevalla den dag som framgår av elektronisk underskrift

Louise Åsenfors
Ordförande

Stefan Eliasson

Karin Askberger Jernelius

Inga Göransson

Jens Christian Berlin

Ulla Dahlberg

Robert Wendel

Mats Ekberg

Lars-Inge Stomberg

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av elektronisk underskrift

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

Per Waborg
Förtroendevald revisor
Västra Götalandsregionen

Carl-Johan Sernestrand
Förtroendevald revisor
Uddevalla Kommun

Henry Bäckström
Förtroendevald revisor
Bohusläns hembygdsförbund

