



# **STIFTELSEN BOHUSLÄNS MUSEUM**

Organisationsnummer 958500-1762

## **Årsredovisning 2020**

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen avger härmed årsredovisning för förvaltningen av Stiftelsen Bohusläns museum org. Nr. 958500-1762 under 2020.

Stiftelsens säte är: Uddevalla, Västra Götalands län.

”Stiftelsens ändamål är att förvalta dess samlingar, fastigheter och byggnader och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen skall huvudsakligen i Göteborgs och Bohus läns landstingsområde bedriva och främja kulturminnesvård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig kulturell verksamhet. Stiftelsen skall, därest icke genom författningar annat föreskrives, vara huvudman för landsantikvarien i länet.”

Styrelsen har under 2020 bestått av:

<b>Ordinarie ledamöter</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Utsedda av</b>
Inga Göransson, ordf	Gisela Thureskog	Västra Götalandsregionen
Evert Svenningsson	Lars-Ebbe Pettersson	Västra Götalandsregionen
Björn Skår	Carl Forsberg	Västra Götalandsregionen
Karin Veres	Louise Pettersson	Västra Götalandsregionen
Johanna Ekeröth	Anibal Rojas Jorquera	Västra Götalandsregionen
Annelie Högberg, 1:e v ordf	Catarina Brorsson	Uddevalla kommun
Ulla Dahlberg	Caroline Henriksson	Uddevalla kommun
Gunnar Klasson, 2:e v ordf	Björn Jönsson	Bohusläns Hembygdsförbund
Mats Ekberg	Ingrid Kennborn	Bohusläns Hembygdsförbund
<b>Revisorer</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Utsedd av</b>
Per Waborg	Gun Alexandersson Malm	Västra Götalandsregionen
Kurt Hansson	Carl-Johan Sernestrand	Uddevalla kommun
Henry Bäckström	Ingemar Öxgård	Bohusläns Hembygdsförbund
Gunilla Lönnbratt, auk revisor	PwC	Västra Götalandsregionen

Styrelsens beredningsutskott har utgjorts av Inga Göransson ordförande, Annelie Högberg 1:e v ordf, och Gunnar Klasson 2:e v ordf.

Styrelsen har under året haft fyra protokollförda sammanträden, beredningsutskottet har under året haft fyra protokollförda sammanträden.

## VERKSAMHETETEN UNDER ÅRET

2020 svepte Coronapandemin över världen och förändrade allt. Ändå var 2020 ett framgångsrikt år för Bohusläns museum på många vis.

Under året har vi haft minskade intäkter och minskade kostnader. Vi tar med oss nya kunskaper om hur vi kan arbeta för att bidra till en mer hållbar livsstil och värld genom en effektivare hantering av tid och resurser. Under 2020 har museet haft flera vakanta tjänster vilket gjort att vi klarat minskade intäkter och inte behövt permittera som många andra museer gjort. Detta har dock påverkat arbetsbelastningen för medarbetarna och är inte hållbart på sikt och vi ser fram emot att kunna återanställa inom kort.

Under våren togs beslutet att tillfälligt stänga Bohusläns museum från den 5 april. Vi öppnade museet för publiken igen den 15 juni men blev tvungna att stänga igen den 31 oktober och vi har fortsatt stängt i skrivande stund (februari 2021). Det råder i Sverige förbud mot allmänna sammankomster med fler än 50 personer och gränserna mellan länder är stängda. Vilka långsiktiga effekter det får för samhället, kulturen och Bohusläns museum är svårt att överblicka i nuläget.

I likhet med de flesta andra museer har vi fokuserat på att utnyttja och utveckla den digitala tekniken för olika typer av publikförmedling. Vi har bland annat skapat historisk karantängymnastik för följare på sociala medier, digitala visningar och konstutställningar, fördjupade föremålspresentationer och intervjuer på sociala medier. Detta har resulterat i ett ökat antal följare till våra kanaler. Utomhus har vi haft olika aktiviteter under året alltifrån fågelbingo till stadsvandringar. Delar av verksamheten har dock inte påverkats i någon högre grad av Coronaepidemin. På ett regionalt museum pågår kontinuerligt ett omfattande arbete med allt från arkivhantering, arkeologiska uppdrag, kulturmiljövård och arbete med våra samlingar som har fortsatt under hela året, trots pandemin.

Under året har den nya Strategisk plan 2021–2025 som anger riktningen i verksamheten för de kommande åren tagits fram och beslutats. Den skall vara förankrad i sin samtid och ge förutsättningar till att skapa en helhet som är både tydlig, inkluderande och relevant.

Pandemin har visat hur vi som organisation är dynamisk och initiativrik i en period där samhället verkligen prövas. Genom krisen har medarbetarna visat stor kreativitet och innovation i organisationen, som vill framåt och inte endast förvalta, förändra och utveckla Bohusläns museum.

Vi har tagit del av statens bidrag genom minskade arbetsgivaravgifter, sjuklöneersättningar samt att vi fått extra medel via samverkansmodellen från Västra Götalandsregionen på 1.087 tkr som är direkt Corona anpassat. Vi har även tidigare under 2020 fått 140 tkr via samverkansmodellen som uppräkningsbidrag från Västra Götalandsregionen.

I vår verksamhetsberättelse för 2020 kan du läsa mer om museet och händelser under året 2020.

För verksamheten för Bohusläns museum hänvisas till verksamhetsberättelsen 2020.

<b>Flerårsjämförelse</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Nettoomsättning	9 695	10 971	13 196	14 301	18 356
Res. efter finansiella poster	3 258	771	173	900	1 728
Balansomslutning	28 862	27 091	26 731	28 293	28 917
Soliditet	30,43%	20,39%	17,8%	16,2%	12,7%

Beträffande stiftelsens resultat och ekonomiska ställning i övrigt se efterföljande resultaträkning, balansräkning och noter.

## Resultaträkning

*alla belopp i tkr om inget annat anges*

	Not	2020	2019
<b>INTÄKTER</b>			
Nettoomsättning		9 695	10 971
Övriga rörelseintäkter		35 255	35 243
<b>Summa intäkter</b>		<b>44 950</b>	<b>46 214</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-373	-1 003
Övriga externa kostnader		-10 108	-10 660
Personalkostnader	2	-29 722	-32 485
Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar		-1 488	-1 291
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-41 691</b>	<b>-45 439</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>3 259</b>	<b>775</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-4
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<b>-1</b>	<b>-4</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>3 258</b>	<b>771</b>
Skatt på årets resultat			
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>3 258</b>	<b>771</b>

**Balansräkning**

Per 31 december

*alla belopp i tkr om inget annat anges*

	Not	2020	2019
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för programvaror	3	486	0
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>486</b>	<b>0</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	4	2 754	2 961
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5	76	104
Inventarier, verktyg och installationer	6	2 657	3 338
Pågående nyanläggningar	7		
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>5 487</b>	<b>6 403</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	8	2 500	2 500
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>2 500</b>	<b>2 500</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>8 473</b>	<b>8 903</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Varulager m.m.</b>			
Färdiga varor och handelsvaror		508	584
<b>Summa varulager m.m.</b>		<b>508</b>	<b>584</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		951	2 941
Övriga fordringar		60	95
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	9	4 668	5 076
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		441	562
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>6 120</b>	<b>8 674</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		13 761	8 930
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>13 761</b>	<b>8 930</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>20 389</b>	<b>18 188</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>28 862</b>	<b>27 091</b>

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

<b>Eget kapital</b>		
Eget kapital	5 526	4 754
Årets resultat	3 258	771
<b>Summa eget kapital</b>	<b>8 784</b>	<b>5 525</b>
<b>Långfristiga skulder</b>		
Skuld till VGR	6 357	6 357
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>6 357</b>	<b>6 357</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskuld	1 388	1 738
Övriga skulder	498	844
Upplupna kostnader	2 202	2 012
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	9	9 633
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>13 721</b>	<b>15 209</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>28 862</b>	<b>27 091</b>

## Eget kapital

	<b>Fritt eget kapital</b>
<b>Eget Kapital 2018-12-31</b>	<b>4 754</b>
Årets resultat	771
<b>Eget Kapital 2019-12-31</b>	<b>5 525</b>
Årets resultat	3 258
<b>Eget Kapital 2020-12-31</b>	<b>8 784</b>

## **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

### **Intäkter**

Det inflöde av ekonomiska fördelar som stiftelsen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

### **Gåvor och bidrag**

En transaktion i vilken stiftelsen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att stiftelsen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om stiftelsen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

### **Gåvor**

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. I de fall stiftelsen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

### **Bidrag**

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som stiftelsen fått eller kommer att få.

### **Nettoomsättning**

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället.

### **Pågående projekt**

Stiftelsen utför arkeologiska utgrävningar. Vinstavräkning av utförda uppdrag sker i den takt det utförs, så kallad successiv vinstavräkning.

### **Ränta och utdelning**

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### **Tillgångar**

#### *Tillgångar som inte redovisas*

Bohusläns museums samlingar omfattar föremål, arkivalier, bilder, fotografier, böcker. Museisamlingarna förvaltas för allmänhetens räkning och kan inte ses som realiserbara tillgångar och redovisas därför inte i balansräkningen. Löpande inköp till verksamheten kostnadsförs direkt.

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Avskrivningstiden för immateriella anläggningstillgångar uppgår till tre år.

### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

### *Tillkommande utgifter*

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde och delas in i komponenter. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

### *Avskrivningar*

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	<i>Nyttjandeperiod</i>
Byggnader	10 - 30 år
Mark	Skrivs inte av
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 - 15 år
Inventarier, verktyg och installationer	3 - 10 år

### **Andra långsiktiga värdepappersinnehav**

Vid värdering av innehav av långfristiga värdepapper tillämpas kollektiv värdering, så kallad portföljmetod. I de fall portföljens bokförda värde överstiger verkligt värde görs nedskrivning till verkligt värde.

### **Leasing**

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Museets uthyrning av kontors- och restauranglokaler klassificeras som operationella leasingavtal. Leasingintäkten (hyresintäkten) redovisas linjärt över leasingperioden.

### **Varulager**

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in först ut principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

### **Fordringar**

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betald.

## Not 2 Medelantal anställda

	2020	2019
Medelantal anställda	59	62

## Immateriella anläggningstillgångar

### Not 3 Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för programvaror

Ingående anskaffningsvärden	0	0
-----------------------------	---	---

Inköp	594	0
-------	-----	---

<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</b>	<b>594</b>	<b>0</b>
--	------------	----------

Ingående avskrivning	0	0
----------------------	---	---

Årets avskrivningar	108	0
---------------------	-----	---

<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>108</b>	<b>0</b>
---	------------	----------

<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>486</b>	<b>0</b>
---------------------------------	------------	----------

## Materiella anläggningstillgångar

### Not 4 Byggnader och mark

Byggnader och mark	2020	2019
--------------------	------	------

Ingående anskaffningsvärden	50 513	49 840
-----------------------------	--------	--------

Inköp	129	673
-------	-----	-----

<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</b>	<b>50 642</b>	<b>50 513</b>
--	---------------	---------------

Ingående avskrivning	47 552	47 225
----------------------	--------	--------

Årets avskrivningar	336	327
---------------------	-----	-----

<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>47 888</b>	<b>47 552</b>
---	---------------	---------------

<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 754</b>	<b>2 961</b>
---------------------------------	--------------	--------------

Stiftelsens fastighetsinnehav utgörs av Uddevalla museet 1 i vilken verksamheten bedrivs i samt Tanum Vitlycke 1:6 vilket utgörs av mark.

### Not 5 Maskiner och anläggningar

Maskiner och anläggningar	2020	2019
---------------------------	------	------

Ingående anskaffningsvärden	3 609	3 609
-----------------------------	-------	-------

Inköp	0	0
-------	---	---

<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</b>	<b>3 609</b>	<b>3 609</b>
--	--------------	--------------

Ingående avskrivning	3 505	3 477
----------------------	-------	-------

Årets avskrivningar	28	28
---------------------	----	----

<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>3 533</b>	<b>3 505</b>
---	--------------	--------------

<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>76</b>	<b>104</b>
---------------------------------	-----------	------------

### Not 6 Inventarier

<b>Inventarier</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ingående anskaffningsvärden	7 258	6 555
Inköp	380	703
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</b>	<b>7 638</b>	<b>7 258</b>
Ingående avskrivning	3 920	2 982
Årets avskrivningar	1 061	938
<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>4 981</b>	<b>3 920</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 657</b>	<b>3 337</b>

### **Not 7 Pågående nyanläggningar**

<b>Pågående nyanläggningar</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ingående anskaffningsvärden	0	172
Inköp	0	0
Omföring	0	-172
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Not 8 Finansiella anläggningstillgångar**

<b>Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ingående anskaffningsvärde	2 500	2 500
Utgående redovisat värde	2 500	2 500
Marknadsvärde	2 996	2 938

### **Not 9 Pågående uppdrag/Förskott från kund**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Upparbetade kostnader i projekt	7 875	8 695
Fakturerade belopp	-3 207	-3 619
<b>Summa fordran i projekt</b>	<b>4 668</b>	<b>5 076</b>
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Upparbetade kostnader i projekt	69 783	59 201
Fakturerade belopp	-79 416	-69 816
<b>Summa skuld i projekt</b>	<b>-9 633</b>	<b>-10 615</b>

## Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Covid-19 pandemin ställer fortfarande till det för oss. Med stängning och intäktsbortfall som följd. I skrivande stund (februari 2021) är det svårt att överblicka hur länge museet kommer att vara stängt samt vilken inverkan detta gör på vår ekonomi. I och med stängningen kommer vi också att få minskade kostnader.

### Uddevalla den dag som framgår av elektroniska underskrift

---

Inga Göransson  
Ordförande

---

Annelie Högberg  
1:e vice ordförande

---

Gunnar Klasson  
2:e vice ordförande

---

Johanna Ekeröth

---

Evert Svenningsson

---

Björn Skår

---

Karin Veres

---

Ulla Dahlberg

---

Mats Ekberg

### Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

---

Gunilla Lönnbratt, auktoriserad revisor  
PWC

---

Per Waborg, förtroendevald revisor  
Västra Götalandsregionen

---

Kurt Hansson, förtroendevald revisor  
Uddevalla kommun

---

Henry Bäckström, förtroendevald revisor  
Bohusläns hembygdsförbund

# Detta dokument har undertecknats digitalt

Underskrifterna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk  
Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

**FILNAMN**

Årsredovisning BM 2020.pdf

**ÄRENDET SKAPADES AV**

Håkan Andersson

**ÄRENDEREFERENS**

1057527

*Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och  
försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.\**

\* För att innehållet i fälten ovan ska vara synligt behöver detta dokument öppnas i  
Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av  
signaturinformation.

# Detta dokument har undertecknats digitalt

---

Underskrifterna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk  
Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

**FILNAMN**

Årsredovisning BM 2020.pdf

**ÄRENDET SKAPADES AV**

Håkan Andersson

**ÄRENDEREFERENS**

1057527

*Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och  
försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.\**

\* För att innehållet i fälten ovan ska vara synligt behöver detta dokument öppnas i  
Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av  
signaturinformation.

# Detta dokument har undertecknats digitalt

---

Underskrifterna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk  
Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

**FILNAMN**

Årsredovisning BM 2020.pdf

**ÄRENDET SKAPADES AV**

Håkan Andersson

**ÄRENDEREFERENS**

1057527

*Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och  
försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.\**

\* För att innehållet i fälten ovan ska vara synligt behöver detta dokument öppnas i  
Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av  
signaturinformation.