



Årsredovisning 2019

Stiftelsen Bohusläns museum

Org. nr. 958500-1762

Förvaltningsberättelse

Styrelsen avger härmed årsredovisning för förvaltningen av Stiftelsen Bohusläns museum, org. Nr. 958500-1762 under 2019.

Stiftelsens säte är: Uddevalla, Västra Götalands län.

”Stiftelsens ändamål är att förvalta dess samlingar, fastigheter och byggnader och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen skall huvudsakligen i Göteborgs och Bohus läns landstingsområde bedriva och främja

kulturminnesvård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig kulturell verksamhet. Stiftelsen skall, därest icke genom författningar annat föreskrives, vara huvudman för landsantikvarien i länet.”

Styrelsen har under 2019 bestått av: **Se sidan 49.**

REVISORER

Per Waborg
Kurt Hansson
Henry Bäckström
Gunilla Lönnbratt, auk revisor

ERSÄTTARE

Gun Alexandersson Malm
Carl-Johan Sernestrand
Ingemar Öxgård
PwC

UTSEDD AV

Västra Götalandsregionen
Uddevalla kommun
Bohusläns Hembygdsförbund
Västra Götalandsregionen

Styrelsens beredningsutskott har utgjorts av Inga Göransson ordförande, Annelie Högberg 1:e v ordf, och Gunnar Klasson 2:e v ordf. Styrelsen har under året haft fem protokollförda sammanträden, beredningsutskottet har under året haft fem protokollförda sammanträden.

VERKSAMHETETEN UNDER ÅRET

Den 2:a juni 2019 fyllde Bohusläns museum 35 år. Detta firades med våra kära besökare. Under 35 år har vi erbjudit människor inspirerande och engagerande upplevelser med hög kvalitet, samverkat med civilsamhället, och erbjudit utställningar, program och möten som varit engagerande och relevanta för en bred och mångfacetterad publik.

Under 2019 har vi implementerat vår affärsplan i verksamheten detta för öka affärsmässigheten och kostnadsmedvetenheten hos medarbetarna, samt att effektivisera de affärsområden som redan finns samt utveckla nya.

Under 2019 så byggde vi om för att kunna inrymma vårt nya osteologilaboratorium i museibygnaden.

Intäkterna har under räkenskapsåret uppgått till 46 214 tkr (48 348 tkr)*. Rörelsekostnaderna har under året uppgått till 45 443 tkr (48 167 tkr)* varav 32 485 (33 384)* avser personalkostnader. Under året har vi haft flera personalavgångar som har inneburit vakanser på många enheter detta tillsammans med en aktiv återhållsamhet av kostnader har inneburit att vi gör ett positivt resultat på 771 tkr.

*belopp inom parantes avser 2018

För verksamheten i stort hänvisas till tidigare sidor i detta dokument.

FLERÅRSJÄMFÖRELSE	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Nettoomsättning	10 971	13 196	14 301	18 356	62	1	90
Res. efter finanseilla poster	771	173	900	1 728	-121	13	-55
Balansomslutning	27 091	26 731	28 293	28 917	9 513	8 456	8 441
Soliditet	20,39%	17,8%	16,2%	12,7%	22,9%	24,5%	24,4%

Beträffande stiftelsens resultat och ekonomiska ställning i övrigt se efterföljande resultaträkning, balansräkning och noter.

Resultaträkning

alla belopp i tkr om inget annat anges

	Not	2019	2018
INTÄKTER			
Nettoomsättning		10 971	13 196
Övriga rörelseintäkter		35 243	35 152
Summa intäkter		46 214	48 348
RÖRELSENS KOSTNADER			
Handelsvaror		-1 003	-948
Övriga externa kostnader		-10 660	-12 471
Personalkostnader	2	-32 485	-33 384
Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar		-1 291	-1 364
Summa rörelsens kostnader		-45 439	-48 167
Rörelseresultat		775	181
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Övriga ränteintäkter			2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4	-10
Summa resultat från finansiella poster		-4	-8
Resultat efter finansiella poster		771	173
Skatt på årets resultat		-	-
ÅRETS RESULTAT		771	173

Balansräkning

alla belopp i tkr om inget annat anges.

	Not	Per 31 december	
		2019	2018
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Byggnader och mark	3	2 961	2 615
Maskiner och andra tekniska anläggningar	4	104	132
Inventarier, verktyg och installationer	5	3 338	3 573
Pågående nyanläggningar	6		172
Summa materiella anläggningstillgångar		6 403	6 492
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	7	2 500	2 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 500	2 500
Summa anläggningstillgångar		8 903	8 992
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
VARULAGER M.M.			
Färdiga varor och handelsvaror	1	584	1 124
Summa varulager m.m.		584	1 124
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Kundfordringar		2 941	1 633
Övriga fordringar		95	123
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	8	5 076	4 073
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		562	461
Summa kortfristiga fordringar		8 674	6 290
KASSA OCH BANK			
Kassa och bank		8 930	10 325
Summa kassa och bank		8 930	10 325
Summa omsättningstillgångar		18 188	17 739
SUMMA TILLGÅNGAR		27 091	26 731

	Not.	2019	2018:
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Eget kapital		4 754	4 581
Årets resultat		771	173
Summa eget kapital		5 525	4 754
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Skuld till VGR		6 357	6 357
Summa långfristiga skulder		6 357	6 357
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskuld		1 738	1 865
Övriga skulder		844	1 335
Upplupna kostnader		2 012	2 133
Fakturerad men ej upparebetad intäkt	8	10 615	10 287
Summa kortfristiga skulder		15 209	15 620
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		27 091	26 731

EGET KAPITAL**Fritt eget kapital**

Eget kapital 2014-12-31	2 073
Årets resultat	-121
Eget kapital 2015-12-31	1 953
Årets resultat	1 728
Eget kapital 2016-12-31	3 681
Årets resultat	900
Eget Kapital 2017-12-31	4 581
Årets resultat	173
Eget Kapital 2018-12-31	4 754
Årets resultat	771
Eget Kapital 2019-12-31	5 525

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

INTÄKTER

Det inflöde av ekonomiska fördelar som stiftelsen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

GÅVOR OCH BIDRAG

En transaktion i vilken stiftelsen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att stiftelsen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om stiftelsen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

GÅVOR

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. I de fall stiftelsen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

BIDRAG

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som stiftelsen fått eller kommer att få.

NETTOOMSÄTTNING

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället.

PÅGÅENDE PROJEKT

Stiftelsen utför arkeologiska utgrävningar. Vinstavräkning av utförda uppdrag sker i den takt det utförs, så kallad successiv vinstavräkning.

RÄNTA OCH UTDELNING

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

TILLGÅNGAR

Tillgångar som inte redovisas

Bohusläns museums samlingar omfattar föremål, arkivalier, bilder, fotografier, böcker. Museisamlingarna förvaltas för allmänhetens räkning och kan inte ses som realiserbara tillgångar och redovisas därför inte i balansräkningen. Löpande inköp till verksamheten kostnadsförs direkt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde och delas in i komponenter. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Byggnader	10 - 30 år
Mark	Skrivs inte av
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 - 15 år
Inventarier, verktyg och installationer	3 - 10 år

ANDRA LÅNGSIKTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV

Vid värdering av innehav av långfristiga värdepapper tillämpas kollektiv värdering, så kallad portföljmetod. I de fall portföljens bokförda värde överstiger verkligt värde görs nedskrivning till verkligt värde.

LEASING

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Museets uthyrning av kontors- och restauranglokaler klassificeras som operationella leasingavtal. Leasingintäkten (hyresintäkten) redovisas linjärt över leasingperioden.

VARULAGER

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in först ut principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

FORDRINGAR

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betald.

Not 2 Medelantal anställda

	2019	2018
Medelantal anställda	62	65

Materiella anläggningstillgångar**Not 3 Byggnader och mark**

	2019	2018
BYGGNADER OCH MARK		
Ingående anskaffningsvärden	49 840	49 393
Inköp	673	447
<i>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</i>	50 513	49 840
Ingående avskrivning	47 225	46 973
Årets avskrivningar	327	252
<i>Utgående ackumulerad avskrivning</i>	47 552	47 225
UTGÅENDE REDOVISAT VÄRDE	2 961	2 615

Stiftelsens fastighetsinnehav utgörs av Uddevalla museet 1 i vilken verksamheten bedrivs i samt Tanum Vitlycke 1:6 vilket utgörs av mark.

Not 4 Maskiner och anläggningar

	2019	2018
MASKINER OCH ANLÄGGNINGAR		
Ingående anskaffningsvärden	3 610	3 471
Inköp	0	139
<i>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</i>	<i>3 610</i>	<i>3 610</i>
Ingående avskrivning	3 478	3 471
Årets avskrivningar	28	7
<i>Utgående ackumulerad avskrivning</i>	<i>3 506</i>	<i>3 478</i>
UTGÅENDE REDOVISAT VÄRDE	104	132

Not 5 Inventarier

	2019	2018
INVENTARIER		
Ingående anskaffningsvärden	6 555	5 786
Inköp	703	769
<i>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</i>	<i>7 258</i>	<i>6 555</i>
Ingående avskrivning	2 982	1 877
Årets avskrivningar	938	1 105
<i>Utgående ackumulerad avskrivning</i>	<i>3 920</i>	<i>2 982</i>
UTGÅENDE REDOVISAT VÄRDE	3 337	3 573

Not 6 Pågående nyanläggningar

	2019	2018
INVENTARIER		
Ingående anskaffningsvärden	172	101
Inköp	0	71
Omföring	-172	
<i>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</i>	0	172
UTGÅENDE REDOVISAT VÄRDE	0	172

Not 7 Finansiella anläggningstillgångar

	2019	2018
ANDRA LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV		
Ingående anskaffningsvärde	2 500	2 500
Utgående redovisat värde	2 500	2 500
Marknadsvärde	2 938	2 604

Not 8 Pågående uppdrag/Förskott från kund

	2019	2018
Upparbetade kostnader i projekt	8 695	7 010
Fakturerade belopp	-3 619	-2 937
Summa fordran i projekt	5 076	4 073
Upparbetade kostnader i projekt	59 201	56 004
Fakturerade belopp	-69 816	-66 291
Summa fordran i projekt	-10 615	-10 287

Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Väsentliga händelser som inträffat efter räkenskapsårets utgång är utbrottet av Coronaviruset, Covid-19.

Detta kommer att påverka museet negativt genom att vi får färre besökare till vår anläggning. Vi har valt att hantera spridningen av Coronaviruset genom att, i förebyggande syfte, från den 17 mars minska öppettiderna på museet och inte ha kvällsöppet vilket innebar att museet hade öppet mellan klockan 10-16 varje dag samt avbokat alla publika arrangemang. Detta innefattar

skolprogram, visningar och samarrangemang förlagda på museet.

Efter ytterligare myndighetsbeslut och ett minskat antal besökare valde museet att helt stänga den publika verksamheten från den 4:e april och framåt.

De ekonomiska följderna kommer att bli kännbara men hur kännbara kan vi i skrivande stund inte överblicka. Då museet har öppet 365 dagar och vi är ett länsmu-

seum utan entréavgift är det främst minskade intäkter i vår butik samt i program- och konferensverksamheten som påverkas negativt ekonomiskt. För övriga delar i vår verksamhet ser vi i nuläget inga andra ekonomiska eller verksamhetsmässiga påverkningar än att vår per-

sonal kan bli sjuka. Följderna av detta kan då få ekonomiska konsekvenser speciellt i vår uppdragsverksamhet.

Utvecklingen följs löpande och museet agerar utifrån myndigheternas rekommendationer.

Uddevalla

Inga Göransson
Ordförande

Annelie Högberg
1:e vice ordförande

Gunnar Klasson
2:e vice ordförande

Johanna Ekeröth

Evert Svenningsson

Björn Skår

Karin Veres

Ulla Dahlberg

Mats Ekberg

Vår revisionsberättelse har avgivits

Gunilla Lönnbratt, auktoriserad revisor
PWC

Per Waborg, lekmannarevisor
Västra Götalandsregionen

Kurt Hansson, lekmannarevisor
Uddevalla kommun

Henry Bäckström, lekmannarevisor
Bohusläns hembygdsförbund



Varmt välkomna!

www.bohuslansmuseum.se
info@bohuslansmuseum.se
0522 65 65 00