

Årsredovisning
för
Stiftelsen Bohusläns Museum

958500-1762

Räkenskapsåret

2021

Styrelsen för Stiftelsen Bohusläns Museum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Information om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att förvalta dess samlingar, fastigheter och byggnader och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen skall huvudsakligen i Göteborgs och Bohusläns landtingsområden bedriva och främja kulturminnesvård och museal verksamhet liksom annan dermed förenlig kulturell verksamhet. Stiftelsen skall, därest icke genom författningar annat föreskrives, vara huvudman för landsantikvarien i länet.

Stiftelsen har sitt säte i Uddevalla.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vi har mycket att fira i år trots de senaste årens turbulens.

Att stänga ett museum för publiken innebär såklart komplikationer - utställningar skjuts fram, evenemang ställs in och arbetsuppgifterna kan till viss del förändras. Men stängningen bär också med sig möjligheter. Vi har arbetat för att se möjligheterna i de hinder som dessa extraordinära pandemitider fört med sig och måna om att nå både våra trogna besökare och nya målgrupper. Vi har fortsatt att erbjuda våra besökare ett underhållande och kunskapsäckat utbud och fortsatt att utveckla vår digitala närvaro.

Vi lever just nu en otroligt omvälvande tid som utmanar vårt sätt att leva. Vi vet inte hur morgondagens "normala" ser ut, men vi vet att ingenting står still och att allt förändras. Därför har det känts viktigt och nödvändigt att rusta Bohusläns museum för framtiden. Under våren har vi gjort ett intensivt arbete med att utveckla verksamheten genom att ta fram en hållbar och långsiktig organisation som är rustad för framtiden och samtidens möjligheter och utmaningar. Syftet har varit att organisationen ska utifrån befintliga resurser möjliggöra våra uppdrag och mål samt en utveckling för att vara relevanta nu och i framtiden, bedriva verksamheten med bättre arbetsmiljö och möjligheter till utveckling. Genom att ha en långsiktigt hållbar organisation, ekonomi och arbetsmiljö kan vi öka trygghet och stabilitet i verksamheten. Den nya organisationen har fyra enheter och en stab. Under hösten genomfördes rekryteringar av nio nya medarbetare. Nu har implementering av den nya organisationen påbörjats för att stärka medarbetarskap och ledarskap, skapa en välmående arbetskultur, klimat och samspel för hela museet genom dialogmöten och nya mötesstrukturer.

Det var med stor glädje vi firade att vi åter kunde öppna museet för besökare den 2:e juni. Under sommaren kom våra besökare tillbaka och de var, precis som vi, glada över att vi öppnat upp igen. Säkerhetsåtgärderna som museet vidtagit fungerade fint och uppskattades av våra besökare som upplevde trygga besök. Stängningen av museet gjorde att vi tappade intäkter men inkomstbortfallet hämtades hem med minskade kostnader. Ett effektiviseringsarbete vi hållt på med under året avseende projekthantering har lett till goda resultat då vi har kunnat stänga många projekt under året med vinst.

På grund av covid 19-restriktionerna, som hindrade fysiska besök på museet under en stor del av året, har efterfrågan på digitaldata från museets samlingar varit betydande och stigande. Digitaliseringen ökar samlingarnas tillgänglighet och sprider kunskapen från denna historiska skattkammare till vår publik. Vi har genomfört digitala visningar, paneldebatter, föreläsningar, skolprogram och även digitala konstutställningar, som ökat antalet följare till våra kanaler. Vårt utökade digitala utbud säkerställer att alla har tillgång till museet, oavsett var de bor.

För att nå fram till målbild ”Bohusläns museum 2025” har en ny strategisk plan 2021 - 2025 tagits fram. Den tydliggör de utvecklingsfrågor och inriktningar som är prioriterade och som ska genomsyra arbetet. 2021 har också varit första året för det långsiktiga uppdraget från Västra Götalandsregionen. Museets nya strategiska plan är resultatet av ett gott grundarbete för att utveckla det museum vi alla vill ha. Det är fyra utvecklingsområden för åren fram till 2025 som står i fokus:

- att förnya och förändra museets publika lokaler, utställningar samt fastigheten
- att utveckla och stärka den maritima profilen
- att utveckla museet som en efterfrågad kunskapsorganisation
- att öka inkludering och delaktighet för att angå fler genom att stärka vårt relationsskapande arbete

Effekterna av covid-19 har en betydande påverkan på vår verksamhet, våra besökare och medarbetare. Vi hoppas att dessa effekter blir relativt kortvariga, men de visar på ett dramatiskt förändrat kulturlandskap under 2022. Vi strävar efter att våra dörrar ska hållas öppna, både fysiskt och virtuellt, för att dela med oss av inspiration från våra samlingar och länets intressanta historia. Engagemanget för vårt syfte och vision ska förbli oförminskat. Pandemin har visat hur vi som organisation är uthållig och initiativkraftig i en period där samhället verkligen prövas. Vi utvecklas tillsammans, finner nya vägar och står bättre rustade för framtiden.

Vi har tagit del av statens bidrag genom minskade arbetsgivaravgifter, sjuklönersättningar samt att vi fått extra medel via samverkansmodellen från Västra Götalandsregionen på 963 tkr som är direkt Corona anpassat. Vi har även tidigare under 2021 fått 140 tkr via samverkansmodellen som uppräknings från Västra Götalandsregionen. Budget för 2021 var underbalanserad med ett minusresultat men vårt mål har hela tiden varit att hamna på ett noll-resultat även efter denna turbulenta period med covid-19. Under året har vi lyckats hämta hem detta och stiftelsen visar en vinst.

I vår verksamhetsberättelse 2021 redovisas hela verksamheten, varje sida full med spännande händelser, berikande möten, nya kunskaper och delade upplevelser skapade av, med och på Bohusläns museum.

Styrelsens/Förvaltarens arbete

Styrelsen har under 2021 bestått av:

Ordinarie ledamöter

Inga Göransson, ordförande
Evert Svenningsson
Johanna Ekeroth
Björn Skår
Karin Veres

Ersättare
Gisela Thureskog
Louise Pettersson
Anibal Rojas Jorquera
Carl Forsberg
Lars-Ebbe Pettersson

Utsedda av
Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen

Ulla Dahlberg
Annelie Högberg

Catharina Brorsson
Caroline Henriksson

Uddevalla Kommun
Uddevalla Kommun

Gunnar Klasson
Mats Ekberg

Björn Jönsson
Ingrid Kennborn

Bohusläns Hembygdsförbund
Bohusläns Hembygdsförbund

Under 2022 har Ingrid Kennborn tillträtt som ordinarie ledamot och har ersatt Gunnar Klasson som tar Ingrid's plats som ersättare till Mats Ekberg.

Revisorer

Per Waborg
Kurt Hansson
Henry Bäckström
Gunilla Lönnbratt, auk. revisor

Gun Alexandersson Malm
Carl-Johans Sernestrand
Ingmar öxgård
PWC

Under 2022 har Johan Magnusson ersatt Kurt Hansson som förtroendevald revisor.

Styrelsens beredningsutskott har utgjorts av Inga Göransson ordförande, Annelie Högberg 1:e v ordf, och Gunnar Klasson 2:e v ordf.

Styrelsen har under året haft fyra protokollförda sammanträden, beredningsutskottet har under året haft fyra protokollförda sammanträden.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	9 961	9 695	10 971	13 196
Resultat efter finansiella poster	6 238	3 258	771	173
Soliditet (%)	42,4	30,4	25,1	21,4

Eget kapital

Fritt eget kapital

Eget Kapital 2019-12-31	5 525 652
Årets resultat	3 257 954
Eget Kapital 2020-12-31	8 783 605
Årets resultat	6 238 297
Eget Kapital 2021-12-31	15 021 902

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		9 960 774	9 695 253
Övriga intäkter		38 352 360	35 254 679
		48 313 134	44 949 932
Stiftelsens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-620 016	-403 641
Övriga externa kostnader		-11 271 529	-10 077 285
Personalkostnader	2	-28 841 393	-29 722 297
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 340 684	-1 487 851
		-42 073 622	-41 691 074
Förvaltningsresultat		6 239 512	3 258 858
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 215	-904
		-1 215	-904
Resultat efter finansiella poster		6 238 297	3 257 954
Resultat före skatt		6 238 297	3 257 954
Årets resultat		6 238 297	3 257 954

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	3	287 639	485 571
		287 639	485 571
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	2 399 002	2 754 246
Inventarier	5	4 477 084	2 733 345
		6 876 086	5 487 591
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	6	2 500 000	2 500 000
		2 500 000	2 500 000
Summa anläggningstillgångar		9 663 725	8 473 162
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Handelsvaror		562 587	507 998
		562 587	507 998
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 719 421	950 646
Aktuella skattefordringar		79 417	54 053
Övriga fordringar		105 059	60 435
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		606 118	460 150
Upparbetad med ej fakturerad intäkt	7	4 655 357	4 667 335
		8 165 372	6 192 619
<i>Kassa och bank</i>		17 033 628	13 761 339
Summa omsättningstillgångar		25 761 587	20 461 956
SUMMA TILLGÅNGAR		35 425 312	28 935 118

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat kapital		8 783 605	5 525 652
Årets resultat		6 238 297	3 257 954
Summa eget kapital		15 021 902	8 783 606
Långfristiga skulder			
Skuld till VGR		0	6 356 959
Summa långfristiga skulder		0	6 356 959
Kortfristiga skulder			
Skuld till VGR		6 356 959	0
Leverantörsskulder		2 913 923	1 387 823
Förskott från kunder		3 000	6 100
Fakturerad med ej upparbetad intäkt	8	8 123 674	9 633 240
Övriga skulder		1 315 923	1 095 530
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 689 931	1 671 860
Summa kortfristiga skulder		20 403 410	13 794 553
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		35 425 312	28 935 118

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Det inflöde av ekonomiska fördelar som stiftelsen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värdeas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Gåvor och Bidrag

En transaktion i vilken stiftelsen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållet bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att stiftelsen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om stiftelsen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. I de fall stiftelsen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som stiftelsen fått eller kommer att få.

Pågående projekt

Stiftelsen utför arkeologiska utgrävningar. Vinstavräkning av utförda uppdrag sker i den takt det utförs, så kallad successiv vinstavräkning.

Ränta och utdelning

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Avskrivningstiden för immateriella anläggningstillgångar uppgår till tre år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Byggnader	10-30 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-15 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betald.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	57	59

Not 3 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	593 799	0
Inköp	0	593 799
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	593 799	593 799
Netto anskaffningsvärde	593 799	593 799
Ingående avskrivningar	-108 228	0
Årets avskrivningar	-197 933	-108 228
Utgående ackumulerade avskrivningar	-306 161	-108 228
Utgående redovisat värde	287 638	485 571

Not 4 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	54 111 959	53 983 091
Inköp	0	128 868
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	54 111 959	54 111 959
Ingående avskrivningar	-51 357 714	-51 022 218
Årets avskrivningar	-355 241	-335 496
Utgående ackumulerade avskrivningar	-51 712 955	-51 357 714
Utgående redovisat värde	2 399 004	2 754 245

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 776 838	7 397 276
Inköp	2 531 242	379 562
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 308 080	7 776 838
Ingående avskrivningar	-5 043 493	-3 955 172
Årets avskrivningar	-787 506	-1 088 321
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 830 999	-5 043 493
Utgående redovisat värde	4 477 081	2 733 345

Not 6 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 500 000	2 500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 500 000	2 500 000
Utgående redovisat värde	2 500 000	2 500 000

Not 7 Pågående uppdrag/Förskott från kund

	2021-12-31	2020-12-31
Upparbetade kostnader i projekt	10 645 165	7 874 664
Fakturerade belopp	-5 989 809	-3 207 329
Summa fordran i projekt	4 655 356	4 667 335

Not 8 Pågående uppdrag/Förskott från kund

	2021-12-31	2020-12-31
Upparbetade kostnader i projekt	65 517 212	69 783 293
Fakturerade belopp	-73 640 886	-79 416 533
Summa skuld i projekt	-8 123 674	-9 633 240

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Uddevalla den dag som framgår av elektroniska underskrift

Inga Göransson
Ordförande

Evert Svenningsson

Johanna Ekeröth

Björn Skår

Karin Veres

Ulla Dahlberg

Annelie Högberg

Ingrid Kennborn

Mats Ekberg

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers

Per Waborg
Förtroendevald revisor
Västra Götalandsregionen

Johan Magnusson
Förtroendevald revisor
Uddevalla Kommun

Henry Bäckström
Förtroendevald revisor
Bohusläns hembygdsförbund

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

FILNAMN

Årsredovisning Bohusläns Museum 2021.pdf

SIGNERADES

2022-03-25 16:21:58 +01:00

ÄRENDET SKAPADES AV

Ann-Sofi Larsson

ÄRENDEREFERENS

1312259

Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.

UNDERTECKNARE

IDENTIFIERINGSMETOD

IG

INGA GÖRANSSON

inga.goransson@gmail.com
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: Ordförande

Tidsstämpel: 2022-03-22 10:19:55 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: fc3defe3-9812-46e9-99b6-0faaaf45117c

ES

EVERT SVENNINGSSON

evert.svenningsson@telia.com
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: Styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-03-22 10:20:03 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: 3941fbbc-8d8d-4659-9ea9-167cf5a80402

UD

ULLA DAHLBERG

wienerkond.ulla@telia.com
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: Styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-03-22 10:21:56 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: 968393b7-fce5-4264-8b0f-fe348a746ea0

AH

ANNELIE HÖGBERG

Annelie.hogberg@uddevalla.se
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: 1:a vice ordförande

Tidsstämpel: 2022-03-22 10:22:37 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: c2c683d5-89b3-4e53-bdef-bf0271517eaa

KB

Karin Birgitta Karlsson Veres

karin.veres@liberalerna.se
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: Styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-03-22 10:28:57 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: 28fe707f-3eff-4d7d-bcc3-74899958f997

ME

MATS EKBERG

Mats.ekberg@foretagsfin.se
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: Styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-03-22 12:24:22 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: 78da7892-7d52-4af8-a8a7-f7c79dd7bed9

IK

INGRID KENNBORN

ingrid@kennborn.se
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: 2:a vice ordförande

Tidsstämpel: 2022-03-22 12:28:47 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: e1d54af4-86fb-4ecb-bbf5-b5b8c28873c0

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

FILNAMN

Årsredovisning Bohusläns Museum 2021.pdf

SIGNERADES

2022-03-25 16:22:00 +01:00

ÄRENDET SKAPADES AV

Ann-Sofi Larsson

ÄRENDEREFERENS

1312259

Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.

UNDERTECKNARE

IDENTIFIERINGSMETOD

JE

JOHANNA EKEROTH

johanna.ekeroth@gmail.com
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: Styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-03-22 16:16:50 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: 39a81423-29d7-461f-b2f8-ebfdf4648ac4

BS

BJÖRN SKÅR

bjorn.m.skar@gmail.com
Företag: Stiftelsens Bohusläns museum
Befattning: Styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-03-22 17:07:38 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: 1ab2e0be-cc62-4062-9037-43027c056f44

GF

Gunilla Fredrika Lönnbratt

gunilla.loennbratt@pwc.com
Företag: Öhrlings PricewaterhouseCoopers
Befattning: Auktoriserad revisor

Tidsstämpel: 2022-03-25 10:03:08 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: 86e535b2-deb5-44b1-b016-121ff8c774ec

PO

Per Ove Henry Bäckström

henry@backstrom.name
Företag: Bohusläns hembygdsförbund
Befattning: Förtroendevald revisor

Tidsstämpel: 2022-03-25 10:11:24 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: aa1743c9-a615-48b1-b7f2-f29a349b34c7

PO

Per Olof Wilhelm Waborg

per.waborg@telia.com
Företag: Västra Götalandsregionen
Befattning: Förtroendevald revisor

Tidsstämpel: 2022-03-25 10:13:50 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: d8242389-946a-4ee9-a3ff-5a67534069c5

PJ

Per Johan Krister Magnusson

johan.magnusson@uddevalla.se
Företag: Uddevalla Kommun
Befattning: Förtroendevald revisor

Tidsstämpel: 2022-03-25 16:21:58 +01:00
Identifieringsmetod: Svenskt BankID
Referens: 18721a4a-b0f7-4833-b9fd-79807ce97a6a