

Policy för utlån

Ett av Bohusläns museums mål är att vara en efterfrågad kunskapskälla där Bohusläns historia och kultur står i centrum för kunskapsuppbyggnaden. Kunskapen och upplevelsen som föremålen i samlingarna förmedlar ska vara tillgängliga för kulturutövning och forskning. Tillgängligheten står i proportion till varje föremåls unika krav på hantering och miljö, där museet också har ett uppdrag att bevara dessa föremål för framtiden. Med bakgrund av detta ska alla utlån vara väl motiverade.

Beviljande av anhållan om lån

Lån beviljas till institutioner, organisationer, ideella föreningar, universitet eller högskolor, inte till privatpersoner.

Om låntagaren inte har möjlighet att möta de krav som ställs på säkerhet och klimat för det aktuella föremålet eller konstverket beviljas inte lån.

Uppgifter rörande låntagare, syfte, objekt samt datum för låneperiod ska inkomma skriftligen till museet minst sex månader innan den önskade låneperioden. För lån i forskningssyfte och för provtagning gäller tre månader. Vid lån för provtagning ska information om provtagare, metod, provets påverkan på objektet samt hur provtagningens resultat ska publiceras bifogas låneförfrågan.

Anhållan om lån bereds av enheten för samlingar och beslut fattas av museichefen. Vid lån till forskning där provmaterial destrueras behövs ett godkännande av stiftelsestyrelsen.

Om föremålet ingår eller planeras att ingå i Bohusläns museums egen verksamhet har detta prioritet.

Om projekt i den egna verksamheten inte ger utrymme för administration av utlån kan beviljande nekas på grund av tidsbrist.

Alla undantag från policyn ska godkännas av Chefen för Samlingsenheten eller Museichefen på Bohusläns museum.

Låneperiod och återtagande eller förlängning av lån

Låneperioden ska inte överstiga den period som är aktuell för projektet där lånet ingår.

Låneavtal tecknas för maximalt fem år. Därefter sker en uppföljning av lånet där beslut tas om antingen förlängning på ytterligare fem år eller återtagande av lån.

Om ett lån genomförs där föremål i slutändan inte ingår i projekt ska föremålet så fort som möjligt återtransporteras till Bohusläns museum.

Vid återtagande av lån som utöver transport kräver resor och eventuella övernattningar med kurir står låntagaren för kostnader förknippade med detta. Det samma gäller vid inspektion av utlån.

Vid förlängning av lån som inte kräver inspektion tas inga ytterligare kostnader.

Eventuell förlängning av lån ska ske innan det upprättade avtalet går ut.

Bohusläns museum förbehåller sig rätten att avgiftsbelägga utlån vid förnyande/upprättande av låne- och depositionsavtal samt att återta ett utlånat objekt om inlånaren inte hållit sin del av avtalet eller avtalet löpt ut.

Dokumentation

Ett avtal om utlån eller provtagning upprättas i två exemplar mellan låntagaren och Bohusläns museum som undertecknas av ansvarig chef och diariieförs. Avtalet arkiveras vid lånets slut.

Villkor rörande transport, säkerhet, klimat, vård, skada eller förlust, besiktning, fotografering, kopiering anges i låneavtalet.

Depositioner från Bohusläns museum

Bohusläns museum vill i framtiden undvika att föremål ur samlingarna deponeras ut på obestämd tid. De aktiva ärenden med depositioner museet har sedan tidigare ska istället bli utlån där avtal tecknas om fem år åt gången.